

## (재)헬스케어스파산업진흥원 직원 공개 채용 공고

「재단법인 헬스케어스파산업진흥원」은 온천·헬스케어 산업과 지역특성에 맞는 전략산업 육성을 위해 설립된 아산시 출연기관입니다. 재단을 이끌어갈 경험과 열정·역량을 겸비한 인재를 다음과 같이 모집하니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2023년 2월 13일

### (재)헬스케어스파산업진흥원장

#### 1. 채용분야 및 인원

채용분야	직위 (직급)	채용 인원	수행업무
기업지원	팀원 (주임급, 6급)	1명	· 온천표준체계 개발 · 기업지원 사업 발굴 및 추진

※ 상세 수행 직무는 붙임 “채용분야 직무기술서” 참조

#### 2. 근무조건

##### 가. 보수(연봉)수준

직 급	보수 기준	비고
6급(주임급)	28,000천원 ~ 44,107천원	

※ 연봉은 진흥원 보수규정에 의거 개인별 자격 및 경력을 고려하여 결정

※ 부가급여(각종 수당) 및 성과급은 별도이며 예산의 범위 내에서 지급

나. 근무지: 충남 아산시 배방읍 광장로 210, C동 104, 105호

※ 근무지는 법인의 사정에 따라 변경될 수 있음[지원센터 입주(2023. 5월 예정)시 염치산업단지(음봉면 신수리 산 110)로 변경 예정]

#### 다. 복무형태

- 복무에 관한 사항은 진흥원 제규정 및 근로기준법이 정하는 바에 의함
- 근무시간: 주 5일, 40시간 근무

#### 라. 신분보장

- 정년은 진흥원 인사규정 및 취업규칙이 정하는 바에 의함
- 담당직무 : 순환보직 원칙(진흥원 인사발령 및 업무분장에 의함)

### 3. 응시자격

#### 가. 자격요건

구분	자 격 요 건
기본 요건	<ul style="list-style-type: none"><li>• 성별·연령(정년* 내) 제한 없음, 남자는 병역필 또는 면제자</li><li>* 진흥원 직원의 정년 : 만60세</li></ul>
6급 (주임급)	<p><b>【기본요건】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 국가공모사업 수행, 정부 및 지방자치단체 과제(기업지원, R&amp;D, 인프라 등) 수행 경험이 있는 사람</li></ul> <p><b>【필수요건】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 공무원 8급 또는 9급 상당 이상의 직에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자</li><li>• 상시종업원수 50인 이상 기업, 공공기관, 지방 출자·출연기관에서 채용분야 2년 이상의 재직 경력이 있는 자</li><li>• 유사 산업진흥원 7급 이상으로 2년 이상 경력이 있는 자</li><li>• 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li></ul> <p><b>【우대요건】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 표준화 업무 관련 성과 또는 경력이 있는 자</li></ul>

※ 각 직급별 기본요건 및 필수요건에서 각 한 가지 기준 이상 동시 충족 시 지원 가능

※ 경력은 해당 기관의 경력증명서 및 4대 보험 납입 증명서(보험자격득실확인서)로 그 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함

## 나. 결격사유 : 다음 각 호에 해당하는 자는 임용 불가

### 진흥원 인사규정 제8조(결격사유)

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 자
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
4. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없을 것으로 확정된 자

## 4. 시험방법 및 시험일정

### 가. 시험방법

채용직급	1차	2차	최종전형
일반직	서류심사	면접시험	신체검사 및 결격사유조사

#### 1) 서류심사

- (적부심사) 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 채용 자격 요건에 적합한지 등을 심사
- (업무적합성 심사) 적부심사 합격 대상자가 3배수를 초과하는 경우 담당업무 수행에 적합한 기준<sup>1)</sup>에 따라 채용예정 인원의 3배수 이내로 합격자 결정

#### 2) 면접시험

- 평정요소 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

채용직급	면 접 방 법	비고
6급(주임급)	대면방식(20분 내외)	

1) ❶ 직무수행계획의 우수성/ ❷ 담당예정 업무와의 직무연관성/ ❸ 직무관련 경험 및 경력사항/ ❹ 업무성과, 자기계발 등

## ○ 면접심사 평가 항목

구 분	면접심사 평가기준	평정기준점수
가	전문분야 업무수행 능력	45점
나	기본자세 및 품성	20점
다	사회성	10점
라	의사표현력	15점
마	시사성 및 순발력	10점
합 계		100점

- 대상자별 개별 면접(20분 내외) 후 평정요소별 평가 실시
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 선발예정인원(1명)과 서류전형 합격인원이 같을 경우 재공고

## 나. 시험일정

구 분	일 정	장 소	비 고
채용공고	2. 13.(월) ~ 2. 24.(금)	진흥원 홈페이지	
원서접수	2. 20.(월) ~ 2. 24.(금)	전자우편 접수	
서류심사	'23. 2. 28.(화)	진흥원 회의실	
서류 합격자 발표	'23. 3. 3.(금)	진흥원 홈페이지	면접시험 관련 안내
면접시험	'23. 3. 10.(금)	진흥원 회의실	
최종합격자 발표	'23. 3. 15.(수)	진흥원 홈페이지	
임용후보자 등록	3. 20.(월) ~ 3. 27.(월)	진흥원	결격사유 조회
임용	'23. 4. 1.(토)	진흥원	

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 진흥원 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 시험일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 진흥원 홈페이지 채용공고란에 공고

## 5. 응시 원서 접수

○ 접수기간: '23. 2. 20.(월) ~ 2. 24.(금)

○ 접수방법: 전자우편 접수(recruit@hespa.or.kr) \* 방문·우편접수 불가

※ 최종 접수일 18:00 접수 마감

## 6. 제출서류

제출시기	제출서류 목록	
원서접수	공통	온라인 채용지원서(입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서) 개인정보수집 이용제공 동의서
면접시험당일	공통	본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권 등) 지참
	해당자	건강보험 자격득실확인서 원본 1부 직무관련 재직 또는 경력증명서 원본 1부
임용후보자 등록 시 제출서류	공통	후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부 사진(명함판 상반신 탈모) 원본 2매 주민등록표 초본 원본 또는 병적증명서 원본 1부 기본증명서(상세) 원본 2부 채용 건강검진 대체 통보서* 또는 채용신체검사서 1부 * 국민건강보험공단 홈페이지 발급(최근 2년 내 실시한 검진 대상)
		직무관련 재직 또는 경력증명서 1부 건강보험 자격득실 확인서 원본 1부 * 면접전형 시 제출한 서류와 중복되는 경우 기 제출한 서류로 임용서류 대체 가능
	해당자	자격증, 면허증 사본 (원본 지참)
		최종학력증명서 (학위증명서)
		기본증명서
		기타 : 응시원서 기재 내용 관련된 증빙자료 원본

## < 응시원서 작성 시 유의사항 >

1. 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급)등이 명시된 경우에 한하여 인정  
\* 채용 직급별 중복지원은 불가
2. 제출한 경력증명서를 중심으로 4대보험 납입증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정
3. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
4. 자격증, 면허증, 학력, 경력사항은 공고 게시 시작일을 기준으로 함
5. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
6. 발행처의 관인 또는 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 함  
\* '경력'은 해당 요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한함(경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
7. 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부
8. 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
9. 증빙서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출

## 7. 유의사항

### 가. 블라인드 채용 관련 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 서류심사 및 면접전형 등 채용과정에서 자격기준을 제외한 응시자의 학력, 출신지, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

## 나. 접수 관련 유의사항

- 1차 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 서류전형을 실시하고, 합격자에 한하여 지원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류 원본을 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위내용이 발견된 경우 불합격 처리되니 각각의 내용을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가, 중복지원, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 접수된 응시원서 및 제출서류와 학력, 경력, 자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 자격증, 경력증명 등 서류 미제출로 인한 서류전형 또는 합격 후 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 원서 접수 결과 응시자가 채용 예정 인원의 2배수에 미달 또는 서류심사 결과 적격자가 없는 경우 재공고 할 수 있습니다.

## 다. 합격자 결정 관련 유의사항

- 최종합격 후에도 응시자의 부정 합격이 확인되면 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정된 후 채용신체검사, 결격사유 조회 후 최종 임용 결정하며 임용 이후라도 결격사유가 발견되면 임용이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 임용결정일 이후 180일 이내 지원자의 요청 시 14일 이내 반환하며, 이후에는 파기합니다.
- 시험공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 관련 시험일 7일 전까지 변경 공고합니다.

- 채용과정에서 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 채용관련 문의사항은 진흥원 채용담당자(☎070-4128-1816)에게 문의하시기 바랍니다.

#### 라. 예비합격자

- 최종합격자의 수습기간(임용일로부터 3개월) 이내에 임용포기, 중도퇴사, 결격사유 등의 사유로 결원이 발생한 경우 채용분야별 예비합격자\* 1인을 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.  
(\* 불합격자 중 최종점수 고득점자)